

Ogłoszenie o zamówieniu

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych”.

Znak sprawy: ZP.271.25.2020.PG

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Słubice,
ul. Akademicka 1,
69-100 Słubice, tel. 95 737 2000,
Adres strony internetowej zamawiającego: www.slubice.pl oraz bip.slubice.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek dla Gminy Słubice, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. z 2020 r. Dz. U., poz. 1041).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy z załącznikiem.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV: 64110000-0; 64112000-4; 64113000-1.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 wzoru umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

V. Warunki postępowania oraz wykaz dokumentów jakie należy złożyć na potwierdzenie ich spełnienia

1. O zamówienie może się starać każdy wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełnia wymagania opisane w ogłoszeniu oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszego postępowania.

2. Wraz z ofertą należy złożyć podpisane przez osobę upoważnioną oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków (wzory w załączeniu).
3. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.) oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień oraz stosownego wpisu. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń. W przypadku zaistnienia wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną (na adres: przetargi@slubice.pl).
2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę niniejszego postępowania tj.: ZP.271.25.2020.PG.
3. Pytania do postępowania można zadawać do 20.11.2020 r. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone drogą mailową oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Barbara Banaśkiewicz - w zakresie spraw merytorycznych tel 95 737 20 47.
Paweł Grudzień - w zakresie spraw formalnych 95 737 20 07.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

Cena brutto oferty – 100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania punktów z powyższych kryteriów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
3. W kryterium „cena brutto oferty” punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru (w którym najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów):

$$P_i = 100 * (C_{min} / C_i)$$

gdzie:

- | | | |
|------------------|---|------------------------------------|
| i | – | numer oferty; |
| C _{min} | – | cena brutto najtańszej oferty; |
| C _i | – | cena brutto badanej oferty; |
| P _i | – | liczba punktów przyznanych ofercie |

VIII. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, Sekretariat Burmistrza I piętro, pokój nr 118, do 26.11.2020 r. do godziny 11:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2020 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego, Sala konferencyjna I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

IX. Termin związania z ofertą.

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:
OFERTA PRZETARGOWA
„Świadczenie usług pocztowych.”
Nie otwierać do 26.11.2020 r. do godz. 11:30

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty oraz powinna zawierać wypełniony formularz cenowy. Przedmiotowe dokumenty są załącznikami do niniejszego ogłoszenia.
8. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wycofania lub zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty.

XI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia, informując o tym fakcie Wykonawców poprzez swoją stronę internetową oraz BIP.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert.
3. Ilości wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i są zależne od każdorazowych od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. przesyłek pocztowych innych niż wymienione w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę wg obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w szczególności, jeśli zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, tel. 95 737 20 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Słubice jest Pani Monika Matela, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:.....