

Słubice, dnia 1 września 2017r.

WOP.042.1.2016.PM

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie partnerstwa: Gminy Słubice, Gminy Cybinka, Gminy Rzepin, Gminy Ośno Lubuskie, oraz Gminy Górzycza” w ramach konkursu Nr RPLB. 02.01.00-IZ.00-08-K01/15 – Osi priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Gmina Słubice zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację zadania:

Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski) w ramach nadzoru nad projektem „Rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie partnerstwa: Gminy Słubice, Gminy Cybinka, Gminy Rzepin, Gminy Ośno Lubuskie, oraz Gminy Górzycza”

### 1. Zamawiający:

Gmina Słubice,  
ul. Akademicka 1,  
69 – 100 Słubice.

### 2. Nazwa zamówienia:

Nadzór autorski/zarządzanie projektem „Rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie partnerstwa: Gminy Słubice, Gminy Cybinka, Gminy Rzepin, Gminy Ośno Lubuskie, oraz Gminy Górzycza” w ramach konkursu Nr RPLB. 02.01.00-IZ.00-08-K01/15 – Osi priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

W projekcie p.t. w ramach konkursu Nr RPLB. 02.01.00-IZ.00-08-K01/15 – Osi priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego” zaplanowano usługi nadzoru realizowane przez podmiot zewnętrzny



dla Beneficjenta w zakresie doradztwa technicznego związanego z obsługą projektu (nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski).

Czynności w zakresie nadzoru inwestorskiego/zarządzania projektem polegać mają na zapewnieniu prawidłowości realizacji projektu, w szczególności na nadzorze nad zgodnością z technicznymi wymogami realizacji projektu oraz zapisami SIWZ, w związku z koniecznością wdrożenia zaawansowanego technologicznie systemu informatycznego, jak też pod kątem jego technicznej funkcjonalności, zgodnej z celami projektu. Nadzór będzie pełniony we wszystkich 5 gminach partnerstwa: Cybinka, Górzycza, Ośno Lubuskie, Rzepin, Słubice.

Przedmiot zamówienia będzie obejmował:

- 1) zarządzanie projektem, polegające na świadczeniu usług związanych z doradztwem, zarządzaniem, kontrolą oraz nadzorem nad realizacją projektu,
- 2) pomoc w kontaktach z wybranymi przez Zamawiających wykonawcami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pod względem merytorycznym,
- 3) doradztwo merytoryczne w zakresie realizacji poszczególnych przedmiotów zamówień dla wszystkich gmin – partnerów projektu,
- 4) obecność przy wszystkich dostawach wyposażenia u wszystkich partnerów projektu oraz obecność podczas odbioru usług realizowanych przez partnerów projektu w ramach jego realizacji w uzgodnieniu z poszczególnymi gminami,
- 5) czynny udział w pracach komisji odbiorowych, w tym przygotowywanie dokumentów do odbioru (np. protokołów odbioru) u wszystkich partnerów projektu,
- 6) nadzór nad prawidłowością realizacji zadań w zakresie promocji projektu,
- 7) analiza i weryfikacja dokumentów sporządzanych przez wykonawców,
- 8) realizowanie zadań formalno – prawnych w ramach projektu, w tym m.in.:
  - sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawców oraz innych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usług i dostaw,
  - prowadzenie rozliczeń i sprawozdawczości wspólnie z Zamawiającym,
  - przygotowywanie ewentualnych zmian harmonogramu rzeczowo – finansowego,
  - przygotowywanie sprawozdań merytorycznych i finansowych do Instytucji Zarządzającej RPO – Lubuskie 2020, wspólnie z Zamawiającym,
  - sporządzanie wniosków o płatność dla Zamawiającego w terminach i w formie wymaganej przez Instytucję Zarządzającą,
  - kontrolowanie rozliczeń wykonanych usług i dostaw w ramach projektu,
  - monitorowanie, kontrola prawidłowości i terminowości usług i dostaw:

Czynności w zakresie nadzoru inwestorskiego/zarządzania projektem muszą być pełnione z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie nr RPLB.02.01.00-08-0013/15-

00, wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.

#### **4. Termin i forma złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w terminie do dnia 7 września 2017r. do godz. 15:00. w formie elektronicznej na adres: [pawel.misztak@slubice.pl](mailto:pawel.misztak@slubice.pl).

#### **5. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:**

Został dołączony wzór umowy.

#### **6. Inne ważne elementy postępowania ofertowego.**

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, zaoferowaną cenę netto i brutto zamówienia oraz wskazanie osoby upoważnionej do sporządzenia oferty. Ofertę należy złożyć według niżej przedstawionego wzoru:

**BURMISTRZ**

*Tomasz Ciszewicz*

## FORMULARZ OFERTY

na wykonanie: Nadzór autorski/zarządzanie projektem „Rozwój społeczeństwa informacyjnego na terenie partnerstwa: Gminy Słubice, Gminy Cybinka, Gminy Rzepin, Gminy Ośno Lubuskie, oraz Gminy Górzycza” w ramach konkursu Nr RPLB. 02.01.00-IZ.00-08-K01/15 – Osi priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”.

1. Nazwa i adres Wykonawcy:.....
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
  - Cenę netto:.....zł
  - Podatek VAT:.....zł
  - Cenę brutto:.....zł
  - Słownie brutto:.....zł
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Osoba upoważniona do złożenia oferty: .....
7. **Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami oraz udzielania wszelkich wyjaśnień w imieniu Zamawiającego są:**
  - Paweł Misztak, tel. 95 737 20 10, kom. 693 629 047, e-mail: [pawel.misztak@slubice.pl](mailto:pawel.misztak@slubice.pl).
  - Katarzyna Mintus – Trojan, tel. 95 737 20 13, kom. 605 569 410, e-mail: sekretarz@slubice.pl.