

WKO/5

Słubice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)*

BURMISTRZ SŁUBIC

**Wydział ds. Komunalnych
i Ochrony Środowiska**

WNIOSEK O UZGODNIENIE ZASAD KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA SŁUBICE

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 32 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.), w związku z zamiarem wykonywania przewozu osób w zakresie publicznego transportu zbiorowego, wnoszę o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Gmina Słubice.

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa)

2. Adres i siedziba przedsiębiorcy

.....

3. Posiadam wpis w KRS** numer.....

4. Posiadam wpis do CEIDG**

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP

6. W związku z :

uruchomieniem/likwidacją linii,**

zmianą rozkładu jazdy linii już istniejącej,

zmianą oznaczenia lub siedziby przewoźnika,

inne (czego dotyczy),

.....
(podać zakres zmian i dane po zmianie)
.....
.....

Do wniosku załączam:

- 1) projekt rozkładu jazdy uwzględniający przystanki komunikacyjne, czasy przejazdów i odjazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległość między przystankami na terenie gminy Słubice;
- 2) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
- 3) kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

Do wglądu:

- 1) dowód osobisty przedsiębiorcy;
- 2) dowód wniesienia opłaty.

Przewoźnicy ubiegający się o uzyskanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Słubice, na podstawie złożonego we wniosku rozkładu jazdy, otrzymują wstępne uzgodnienie, ważne przez okres 3 miesięcy. W tym czasie przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia kserokopii wydanego/zmienionego dokumentu uprawniającego do wykonywania regularnych przewozów osób (zezwolenie/ zaświadczenie) wraz z obowiązującym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do tego zezwolenia bądź zaświadczenia, wówczas okres obowiązywania ww. uzgodnienia przedłuży się do czasu ważności zezwolenia. W przeciwnym wypadku do organu wydającego zezwolenie wysłane zostanie postanowienie unieważniające wydaną zgodę na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

W ciągu 14 dni przewoźnik zobowiązany jest pisemnie informować o wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy jak również dostarczyć rozkłady jazdy po każdej korekcie lub po przedłużeniu, wygaśnięciu, cofnięciu uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób.

.....
(podpis)

* podane dane są dobrowolne i służą do kontaktów z urzędem
** zaznacz X

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.U.E.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Dane administratora danych [ADO] – administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Słubic, Słubice 69-100, ul. Akademicka 1, e-mail: slubice@slubice.pl tel.: +48 95 737 2000.

2. Inspektor ochrony danych [IOD];, adres do korespondencji: 69-100 Słubice, ul. Akademicka 1. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Cel przetwarzania: wniosek o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Słubice. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

4. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.

7. Czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie:

- z realizacją właściwej procedury administracyjnej, w tym również nadzwyczajnych trybów postępowania,
- kontrolą realizacji procedury administracyjnej,
- przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie ADO w Gdyni (art. 15 RODO)

- żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
- żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO).

9. Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.:22 531 03 00, skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

.....
Otrzymałem/łam