

WGN/23

Słubice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)**

.....
(adres e-mail) **

WYPEŁNIA URZĄD

BURMISTRZ SŁUBIC

Wydział Gospodarowania
Nieruchomościami i Architektury

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

WNOSZĘ O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego* lub części obiektu budowlanego* z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), w związku z art. 71 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

Wniosek dotyczy obiektu budowlanego* / części obiektu budowlanego położonego* w..... przy ul.
....., na działce o nr ewidencyjnym
.....

Dotychczasowy sposób użytkowania obiektu budowlanego* / części obiektu budowlanego* wskazanego powyżej.....

.....
.....
.....
.....
.....

Zamierzony sposób użytkowania obiektu budowlanego* / części obiektu budowlanego* wskazanego powyżej.....

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy uzasadniające jego interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia (określenie celu, któremu ma służyć zaświadczenie).....

.....
.....

Sposób odbioru dokumentu:

osobisty

przesłanie na adres

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

1. Za zaświadczenie pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł

Opłatę należy uiścić na konto urzędowe:

28 8371 0009 0009 1936 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Rzepinie

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).

2. Wniosek o wydanie zaświadczenia może zostać złożony oraz gotowy dokument może zostać odebrany przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną - pełnomocnika (imienne upoważnienie w formie pisemnej).

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę za przedmiotowe pełnomocnictwo należy uiścić na ww. konto urzędowe.

Złożenie pełnomocnictwa jest zwolnione z opłaty skarbowej jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz w innych przypadkach określonych w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.): „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV.”

*) właściwe podkreślić

***) podanie danych jest dobrowolne

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice (ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, telefon kontaktowy: 95 737 20 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na wskazanym obszarze jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, określonych jako B5 – oznaczające kategorię archiwalną dokumentacji niearchiwalnej, czyli o czasowym przeznaczeniu praktycznym, tj. 5 letniemu okresowi przechowywania tej dokumentacji, liczonemu w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie w/w okresu przechowywania niniejsza dokumentacja podlega brakowaniu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

podpis
