

WGN/11

Słubice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy) **

.....
(adres e-mail) **

WYPEŁNIA URZĄD

BURMISTRZ SŁUBIC

Wydział Gospodarowania

Nieruchomościami i Architektury

WNIOSEK

o wydanie wypisu i wrysu z obowiązującego
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

WNOSZĘ O WYDANIE WYPISU* i WYRYSU*

z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.):

- centrum miasta Słubice *
- Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej * lub terenu przy K-S.S.S.E.
- osiedla w Kunowicach, tj.: os. Widok *, os. Widok II *, ul. Jeziornej (za cmentarzem) *
- terenu ulic Poniatowskiego – Łokietka – Krótka – Krzywoustego (osiedle Królów Polskich) *
- terenu pomiędzy ulicami Konstytucji 3-go Maja, Drzymały i Nocznickiego *
- osiedla mieszkaniowego „Zielone Wzgórza” w Słubicach *
- osiedla tzw. „Północnego” w Słubicach *
- terenu ulicy Jagiellończyka *
- wsi Kunice *
- terenu w obrębie Świecko (przy Terminal-u) *
- terenu w obrębie Stare Biskupice (część wsi) *
- terenu w obrębie Nowe Biskupice *
- inne *

Wniosek niniejszy dotyczy terenów położonych w
przy ul.,
na działce o nr ewidencyjnym

Sposób odbioru dokumentu:

osobisty

przesłanie na adres

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

1. Za wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pobierana jest opłata skarbowa w wysokości: do 5-ciu stron - 30 zł, powyżej 5-ciu stron - 50 zł
2. Za wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 20 zł (za każdą wchodzącą w skład wyrysów pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4, nie więcej niż 200 zł)

Opłatę należy uiścić na konto urzędowe:

28 8371 0009 0009 1936 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Rzepinie

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.).

3. Wniosek o wypis i wyrys może zostać złożony oraz gotowy dokument może zostać odebrany przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną - pełnomocnika (imiennie upoważnienie w formie pisemnej).

Złożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Opłatę za przedmiotowe pełnomocnictwo należy uiścić na ww. konto urzędowe.

Złożenie pełnomocnictwa jest zwolnione z opłaty skarbowej jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz w innych przypadkach określonych w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 ze zm.): „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia – część IV.”

*) właściwe podkreślić

***) podanie danych jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice (ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, telefon kontaktowy: 95 737 20 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania wypisu i wyciągu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na wskazanym obszarze jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, określonych jako B5 – oznaczające kategorię archiwalną dokumentacji niearchiwalnej, czyli o czasowym przeznaczeniu praktycznym, tj. podlegającym 5 - letniemu okresowi przechowywania tej dokumentacji, liczonemu w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie w/w okresu przechowywania niniejsza dokumentacja podlega brakowaniu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

podpis