

WGN/15

Słubice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy, e-mail)*

*Podanie danych jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu.

WYPEŁNIA URZĄD

BURMISTRZ SŁUBIC

Wydział Gospodarowania
Nieruchomościami i Architektury

WNIOSEK

o wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej

Proszę o wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej nr.....
prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Słubicach, Wydział Ksiąg Wieczystych ustanowionej na
nieruchomości położonej w przy ulicy
..... oznaczonej numerem.....
Wysokość hipoteki.....zł. (słownie.....
.....) ustanowionej na podstawie.....
.....
.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Słubicach reprezentowany przez Burmistrza, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, tel. 95 737 2000, e-mail: slubice@slubice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wykreślenia hipoteki z księgi wieczystej; wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, którym jest zarządzanie i gospodarowanie nieruchomościami Gminy Słubice lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz na podstawie przepisów prawa krajowego, w szczególności ustawy

z dnia 6 lipca 1982 r. księgi wieczyste i hipoteka. Dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e- mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych – jako dokumenty kategorii „A” (oznaczającej dokumenty przechowywane wieczyście), tj. teczki spraw zakończonych zostaną przekazane do siedziby archiwum zakładowego na okres 25 lat, a następnie do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(podpis wnioskodawcy)