

**KARTA USŁUG KU/WGN/06**

Nazwa usługi/sprawy:	bezprzetargowa sprzedaż nieruchomości	
Komórka organizacyjna:	Wydział Gospodarowania Nieruchomościami i Architektury	
Odpowiedzialny za usługę:	inspektor ds. gospodarki nieruchomościami – Beata Nowakowska	
Nr pokoju:	219	
Nr telefonu:	95/ 737 20 49 lub 95/ 737 20 00 wew. 219	
e-mail:	beata.nowakowska@slubice.pl	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wniosek o bezprzetargową sprzedaż nieruchomości</li> <li>2. załącznik graficzny z zaznaczonym terenem, który wnioskodawca zamierza nabyć</li> <li>3. aktualny odpis z KRS-u (w przypadku osób prawnych)</li> </ol>	
Opłaty:	nie podlega opłacie skarbowej	
Termin realizacji:	do 30 dni - odpowiedź na wniosek	
Tryb odwoławczy:	brak	
Odbiór dokumentu:	osobiście w pokoju nr 219 na II piętrze lub drogą pocztową	
Informacje dodatkowe:	nabywca pokrywa koszty związane ze zbyciem nieruchomości, zbycie nieruchomości następuje w formie umowy notarialnej	
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2204 ze zm. )</li> <li>- Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)</li> </ul>	
Pliki do pobrania:	wniosek o bezprzetargową sprzedaż nieruchomości	
opracowała: Bożena Hołowacz data: 01.02.2012r.	zaktualizowała: Beata Nowakowska data opracowania: 23.09.2019 r	zatwierdziła: Jolanta Codogni data: 23.09.2019 r.