

WGN/07

Słubice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy, e-mail)

Podanie danych jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu.

WYPEŁNIA URZĄD

BURMISTRZ SŁUBIC
Wydział Gospodarowania
Nieruchomościami i Architektury

WNIOSEK

o bezprzetargową sprzedaż:
lokalu mieszkalnego / lokalu mieszkalnego adaptowanego z części wspólnych *

Zwracam(y) się z prośbą o zbycie w trybie bezprzetargowym zajmowanego przeze mnie / przez nas* lokalu mieszkalnego położonego w Słubicach przy ul. nr

1.
(imię/imiona i nazwisko najemcy) (adres zamieszkania)

2.
(imię/imiona i nazwisko współnajemcy) (adres zamieszkania)

Urząd Miejski w Słubicach informuje, że jeżeli:

- z wnioskiem w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego występuje tylko jedno z małżonków – niniejszy wniosek po jego wypełnieniu i podpisaniu zostanie uznany jako wniosek obojga małżonków,
- wnioskodawca jest osobą rozwiedzioną – do wniosku należy załączyć kserokopie odpisów wyroku rozwodowego oraz wyroku o przyznaniu, podziale lub ustaleniu sposobu korzystania z mieszkania będącego przedmiotem wniosku o sprzedaż,
- małżonek wnioskodawcy nie żyje – do wniosku należy załączyć odpis aktu zgonu.

UWAGA: W przypadku lokalu adaptowanego z części wspólnych nieruchomości np. strychu, należy dołączyć do wniosku:

- 1) Uchwałę właścicieli lokali w sprawie adaptacji części wspólnych na cele mieszkalne,
- 2) Decyzję pozwolenia na budowę,
- 3) Zaświadczenie o zakończeniu adaptacji,
- 4) Umowę najmu,
- 5) Zaświadczenie o samodzielności lokalu.

W załączeniu przedkładam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 litera h z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja /my/* niżej podpisany/ni/ oświadczam/y/, * że:

- nie posiadam(y)/ posiadam(y) rozdzielną majątkową ustanowioną na podstawie

.....
(nazwa dokumentu)

- nie posiadam(y) / posiadam(y)* tytuł prawny do innego lokalu / domu mieszkalnego położonego na terenie Słubic lub w pobliskiej miejscowości położonej w powiecie, w którym znajduje się lokal, lub powiecie graniczącym z tym powiatem – w miejscowości.....przy ul.....
wynikający z prawa własności / umowy najmu/innego prawa(rodzaj prawa)*.....
.....

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny przewidujący odpowiedzialność karną za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

* właściwe podkreślić

.....
(czytelny podpis najemcy)

.....
(czytelny podpis współnajemcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Słubicach reprezentowany przez Burmistrza, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, tel. 95 737 2000, e-mail: slubice@slubice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy; wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, którym jest zarządzanie i gospodarowanie nieruchomościami Gminy Słubice

lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi oraz na podstawie przepisów prawa krajowego, w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustaw z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. Dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych – jako dokumenty kategorii „A” (oznaczającej dokumenty przechowywane wieczyście), tj. teczki spraw zakończonych zostaną przekazane do siedziby archiwum zakładowego na okres 25 lat, a następnie do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)