

WGN/2

Słubice, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(ulica)

.....

(miejscowość)

.....

(tel. kontaktowy)*

.....

(adres e-mail)*

WYPEŁNIA URZĄD
.....
.....
.....

BURMISTRZ SŁUBIC
Wydział Gospodarowania
Nieruchomościami i Architektury

WNIOSEK

o wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału

Proszę o wydanie postanowienia o podziale nieruchomości zapisanej w KW Nr, oznaczonej nr ewidencyjnym działki, położonej w obrębie przy ul., zgodnie z załączonym wstępnym projektem podziału.

Na niniejszą nieruchomość została wydana (obowiązująca na dzień złożenia wniosku) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia Nr

Podział jest wykonywany w celu

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości (odpis z KW),
- 2) wypis i wyrys z katastru nieruchomości,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku,
- 4) wstępny projekt podziału sporządzony na kopii mapy zasadniczej a w przypadku jej braku – na kopii map katastralnej, uzupełnionej o niezbędne elementy zagospodarowania terenu (min. 3 egz.)

* Podanie danych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 litera h z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).

Klauzula informacyjna dla osób składających wnioski o podział nieruchomości

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Słubicach reprezentowany przez Burmistrza, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, tel. 95 737 2000, e-mail: slubice@slubice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu podział nieruchomości, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych – jako dokumenty kategorii „A” (oznaczającej dokumenty przechowywane wieczyście), tj. teczki spraw zakończonych zostaną przekazane do siedziby archiwum zakładowego na okres 25 lat, a następnie do Archiwum Państwowego, gdzie będą przechowywane wieczyście.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.