

KARTA USŁUG KU/WA/14, w. 2

Nazwa usługi / sprawy:	ZMIANA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO OSÓB
Komórka organizacyjna:	Wydział Administracyjny
Osoby prowadzące sprawę:	Joanna Pająk Pomoc administracyjna
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	223 95 737 2023 joanna.pajak@slubice.pl
Wymagane dokumenty:	<p>1) Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego osób złożone w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;</p> <p>a) w przypadku zmiany oznaczenia, siedziby lub adresu przedsiębiorcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopia licencji lub kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy, - obowiązujący na linii rozkład jazdy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury załącznik nr 2 stanowi wzór wypełnionego rozkładu jazdy) w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2, - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy, - zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy przygotowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,

	<ul style="list-style-type: none"> - cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy, - wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy z nowym oznaczeniem przedsiębiorcy. <p>b) w przypadku zmiany przebiegu linii regularnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury), - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, - ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów, zobowiązanie), - cennik opłat uwzględniający ceny biletów normalnych i ulgowych, jak również wykaz osób uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, <p>c) w przypadku zwiększenia pojemności pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy, - rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury) w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w Urzędzie Gminy w Słubicach są z datą starszą niż 1 rok od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia, - ewentualnie inne dokumenty jak do wniosku o wydanie zezwolenia - jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę.
--	--

	<p>d) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości kursowania pojazdów lub zmian godzin odjazdów z poszczególnych przystanków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proponowany rozkład jazdy podlegający weryfikacji i zatwierdzeniu (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury), w ilości zgodnej z liczbą pojazdów obsługujących linię +2, - ewentualnie inne dokumenty, które stanowiły załączniki do wniosku o wydanie zezwolenia, jeśli nastąpiła w nich zmiana na tę okoliczność (np. wykaz pojazdów) lub jeśli posiadane przez przedsiębiorcę zezwolenie zostało wydane lub dokonano w nim ostatniej zmiany co najmniej rok wstecz przed wystąpieniem o wnioskowaną zmianę, - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi – jeśli dotychczasowe dokumenty zgromadzone w Urzędzie Gminy w Słubicach są z datą starszą niż 1 rok wstecz od daty składania wniosku o zmianę zezwolenia.
Opłaty:	<p>Opłatę za zmianę zezwolenia dokonuje się w wysokości 10 % opłaty za zezwolenie w zależności od okresu ważności zezwolenia tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 1 roku – 10 zł - do 2 lat – 15 zł - do 3 lat – 20 zł - do 4 lat – 25 zł - do 5 lat – 30 zł <p>Opłatę za zmianę wypisu na wykonywanie regularnych przewozów osób – za każdy pojazd - dokonuje się w wysokości 5 % opłaty za zezwolenie tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 1 roku – 5 zł - do 2 lat – 7,50 zł - do 3 lat – 10 zł - do 4 lat – 12,50 zł - do 5 lat – 15 zł <p>-- za ustanowienie pełnomocnika – 17 zł.</p> <p>Opłatę należy wnieść na rachunek gminy Słubice Aktualny numer rachunku dostępny na stronie www.slubice.pl</p>
Termin realizacji:	Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
Tryb odwoławczy:	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Słubic.

Odbiór dokumentu:	Osobiście lub przez pełnomocnika.	
Informacje dodatkowe:	<p>Dokumenty urzędowe stanowiące załączniki do wniosku należy składać w oryginale, ewentualnie w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez występującego w sprawie profesjonalnego pełnomocnika (adwokata lub radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcy podatkowego) albo notarialnie lub przez organ, który go wydał. Dokumenty te mogą być również złożone w kopii, pod warunkiem okazania oryginału przez stronę, z jednoczesnym złożeniem pisemnego oświadczenia strony o ich zgodności z oryginałem.</p> <p>Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.</p>	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. 2. Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 4. Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy. 5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatów kompetencji zawodowych. 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń. 7. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 8. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 	
Pliki do pobrania:	<p>Wniosek o zmianę zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego osób</p> <p>http://slubice.pl/wnioski/wa/14.pdf</p> <p>http://slubice.pl/wnioski/wa/14_1.xls</p> <p>http://slubice.pl/wnioski/wa/14_2.pdf</p>	
Opracował (a): Data: 22 stycznia 2019 r.	<p>Zaktualizował (a): Joanna Pająk Data: 17 grudnia 2019 r. Podpis:</p>	<p>Zatwierdził (a): Barbara Banaśkiewicz Data: 17 grudnia 2019 r. Podpis:</p>