

KARTA USŁUG KU/WA/6, w. 12

Nazwa usługi / sprawy:	LICENCJA / ZMIANA LICENCJI / DOSTOSOWANIE LICENCJI/ WYDANIE WYPISU DO LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ
Komórka organizacyjna:	Wydział Administracyjny
Osoby prowadzące sprawę:	Joanna Pająk Pomoc administracyjna
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	223 95 737 2023 joanna.pajak@slubice.pl
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o udzielenie / zmianę licencji / dostosowanie licencji/ wydanie wypisu do licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką złożony w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej; 2) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku - dotyczy przedsiębiorców osobiście wykonujących przewóz oraz zatrudnionych kierowców, 3) oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji; 4) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców; 5) wykaz pojazdów (dowody rejestracyjne do wglądu); 6) wykazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem; 7) kserokopie dokumentów potwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy. 8) dowód wniesienia opłaty <p>W przypadku gdy wniosek składa się w postaci elektronicznej, załączniki składa się również w postaci elektronicznej.</p>

Opłaty:	<p>Opłaty dokonuje się w zależności od okresu ważności licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 2 do 15 lat – 200 zł - powyżej 15 do 30 lat – 250 zł - powyżej 30 do 50 lat – 300 zł - zmiana danych w licencji – 10% opłaty licencyjnej - każdy zgłoszony we wniosku pojazd (pojazdy) – 10% opłaty licencyjnej - wydanie wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji - 5% opłaty licencyjnej - wydanie wypisu z licencji dla każdego niezgłoszonego we wniosku pojazdu – 11% opłaty licencyjnej - za wydanie wypisu dla każdego zgłoszonego we wniosku pojazdu – 1% opłaty licencyjnej - za wydanie wórnika wypisu z licencji – 1% opłaty licencyjnej - wydanie wórnika licencji, w przypadku utraty za skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy - 10% opłaty licencyjnej - wydanie wórnika licencji, w przypadku utraty za skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy - 25% opłaty licencyjnej - za ustanowienie pełnomocnika – 17 zł. <p>Opłatę należy wnieść na rachunek gminy Słubice.</p> <p>Aktualny numer rachunku dostępny na stronie www.slubice.pl</p>
Termin realizacji:	Niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
Tryb odwoławczy:	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Słubic.
Odbiór dokumentu:	Osobiście lub przez pełnomocnika.
Informacje dodatkowe:	<p>W przypadku braków formalnych, przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.</p> <p>Oświadczenia załączane do wniosku o wydanie licencji, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p>

<p>Podstawa prawna:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. 4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów. 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 6. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 	
<p>Pliki do pobrania:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o udzielenie / zmianę licencji / dostosowanie licencji / wydanie wtórnika licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką. http://slubice.pl/wnioski/wa/06_1.pdf 2. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji. http://slubice.pl/wnioski/wa/06_2.pdf 3. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców. http://slubice.pl/wnioski/wa/06_3.pdf 4. Wykaz pojazdów. http://slubice.pl/wnioski/wa/06_4.pdf 	
<p>Opracował (a): Data: 28 marca 2011 r.</p>	<p>Zaktualizował (a): Joanna Pająk Data: 16 lipca 2021 r. Podpis:</p>	<p>Zatwierdził (a): Barbara Banaśkiewicz Data: 16.08. 2021 r. Podpis:</p>