

KARTA USŁUG KU/WA/2, w. 8

Nazwa usługi / sprawy:	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA/DUPLIKATU DECYZJI Z ARCHIWUM EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Komórka organizacyjna:	Wydział Administracyjny
Osoby prowadzące sprawę:	Joanna Czyż-Jankowska Inspektor ds. działalności gospodarczej Joanna Pająk Pomoc administracyjna
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	223 95 737 2023 joanna.czyz@slubice.pl joanna.pajak@slubice.pl
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1) wniosek o wydanie zaświadczenia/kopii wykreślenia z archiwum ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Słubic, sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane: imię i nazwisko adres zamieszkania, nr NIP nr PESEL, nr wpisu lub decyzji o wykreśleniu w archiwalnej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Słubic, (druk do pobrania na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) 2) dokument tożsamości – dowód osobisty potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek do wglądu ; 3) dowód wniesienia opłaty
Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1) opłata skarbową za wydanie zaświadczenia – 17,00 zł; 2) opłata za wydanie kopii decyzji o wykreśleniu z archiwum ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Słubic w wysokości 5,00 zł od każdej pełnej i zaczętej strony 3) opłatę można uiścić: na rachunek Gminy dostępny na stronie internetowej www.slubice.pl 4) Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane m. in. w celach: alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, zatrudnienia, 5) zwolnione od opłaty skarbowej są zaświadczenia wydawane m. in. na wniosek: osób które składając wniosek przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z nieodpłatną

	działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.	
Termin realizacji:	Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.	
Tryb odwoławczy:	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub o innej treści, wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia za pośrednictwem Burmistrza Słubic.	
Odbiór dokumentu:	Osobiście lub przez pełnomocnika.	
Informacje dodatkowe:	<p>Od 1 lipca 2011 r. powstała Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - CEIDG. Do 31 grudnia 2011 r., organy ewidencyjne (wójt, burmistrz, prezydent miasta) miały obowiązek przekazać bazy danych z EDG do CEIDG. Od dnia przekazania danych organem właściwym w zakresie przedsiębiorcy, którego wpis przeniesiono jest minister właściwy do spraw gospodarki. Zaświadczeniem o wpisie do CEIDG jest wydruk ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl Organ administracji publicznej nie może żądać od przedsiębiorcy okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie do CEIDG.</p> <p>Wydawanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w EDG dotyczy przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem 1 lipca 2011 r.</p>	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 4. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 	
Pliki do pobrania:	Wniosek o wydanie zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej http://slubice.pl/wnioski/wa/2.pdf	
Opracował (a):	Zaktualizował (a):	Zatwierdził (a):
Data:	Joanna Czyż-Jankowska Data: 20 października 2019r. Podpis:	Barbara Banaśkiewicz Data: 20 października 2019r. Podpis: