

KARTA USŁUG KU/WA/1, w. 9

Nazwa usługi/ sprawy:	WPIS DO CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) WPIS / ZMIANA / ZAWIESZENIE / WZNOWIENIE / WYKREŚLENIE
Komórka organizacyjna:	Wydział Administracyjny
Osoby prowadzące sprawę:	Joanna Czyż-Jankowska Inspektor ds. działalności gospodarczej Joanna Pająk Pomoc administracyjna
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	223 95 737 2023 joanna.czyz@slubice.pl joanna.pajak@slubice.pl
Wymagane dokumenty:	1) wniosek CEIDG – 1(druk do pobrania na parterze w Biurze Obsługi Interesanta) <i>oraz do wglądu</i> dowód osobisty Jeśli strona ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia spraw przedsiębiorcy, a nie dokonała wpisu pełnomocnika do CEIDG – dodatkowo dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
Opłaty:	Wpis do CEIDG nie podlega opłacie. Ustanowienie pełnomocnika – 17 zł Opłatę za ustanowienie pełnomocnika należy wnieść na rachunek Gminy Słubice dostępny na stronie internetowej www.slubice.pl z zaznaczeniem tytułu wpłaty za pełnomocnictwo
Termin realizacji:	Przyjęcie wniosku odbywa się niezwłocznie, w obecności wnioskodawcy. Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi następuje nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do UM – jeżeli wniosek jest złożony przez osobę uprawnioną i jest poprawny. W przypadku niepoprawnego wniosku organ wzywa stronę do skorygowania lub uzupełnienia wniosku (wskazując uchybienia) w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

Tryb odwoławczy:	Organem ewidencyjnym jest Minister Gospodarki. Czynności organu gminy związane z przyjęciem wniosku, przekształceniem go w formę dokumentu elektronicznego i przesłaniem do CEIDG jest czynnością materialno-techniczną, od której nie przysługuje odwołanie.	
Odbiór dokumentu:	<p>W przypadku osoby fizycznej, która złożyła wniosek CEIDG-1 za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej - system teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.</p> <p>W przypadku osoby fizycznej, która złożyła wniosek CEIDG-1 za pośrednictwem organu gminy - organ gminy potwierdza przyjęcie wniosku za pokwitowaniem.</p>	
Informacje dodatkowe:	<p>Wnioski o wpis do CEIDG, informacje i inne dane przekazywane są do CEIDG za pośrednictwem formularzy elektronicznych zamieszczonych na stronie internetowej CEIDG.</p> <p>Osoba fizyczna składa wniosek CEIDG-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej; /konieczność posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego/ 2) za pośrednictwem wybranego przez przedsiębiorcę organu gminy /wniosek w formie papierowej/ - osobiście / przez pełnomocnika albo - wysłany listem poleconym /konieczne potwierdzenie notarialne własnoręczności podpisu/. 	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców 2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 4. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną 	
Pliki do pobrania:	Wszystkie formularze wniosków oraz instrukcja wypełniania formularzy dostępne na stronie: https://prod.ceidg.gov.pl	
Opracował (a): Data:	Zaktualizował (a): Joanna Czyż-Jankowska Data: 20 października 2019 r. Podpis:	Zatwierdził (a): Barbara Banaśkiewicz Data: 20 października 2019 r. Podpis:



Urząd Miejski w Słubicach