

WA/8

Słubice, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy)

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy, nazwa)

.....  
(adres, siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy)

.....  
( telefon)\*

## **BURMISTRZ SŁUBIC**

Wydział Administracyjny

### **WNIOSEK**

o stwierdzenie wygaśnięcia

Licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką /  
Zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego\*\*

Wnoszę o stwierdzenie wygaśnięcia z dniem .....  
licencji Nr .....z dnia .....  
zezwolenia Nr ..... z dnia .....

ze względu na\*\*:

- upływ okresu, na który została udzielona,
- zrzeczenie się,
- likwidacji albo postanowienia o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku przedsiębiorcy, któremu została/o udzielona/e.

W załączeniu oryginał licencji / zezwolenia\*\*

.....  
podpis wnioskodawcy

\* podane dane są dobrowolne i służą do kontaktów z urzędem

\*\* właściwe podkreśl

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L nr 119, s.1 zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Słubice z siedzibą w Słubicach ul. Akademicka 1, tel. kontaktowy: 95 737 20 00.
2. W sprawach z zakresu danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją złożonego przez Pana/Panią wniosku na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym i art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych
  - organy kontrolne, nadzorcze oraz audyt
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pana/Pani posiada prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych
  - wniesienia skargi do organu nadzoru w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa; odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji wniosku.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a RODO), podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

.....  
Otrzymałem/łam