

WA/4

Słubice, dnia.....

.....

.....
imię(ona) i nazwisko(a)/ nazwa osoby prawnej
lub nie posiadającej osobowości prawnej

.....

.....
adres zamieszkania przedsiębiorcy/ siedziba
osoby prawnej lub nie posiadającej osobowości
prawnej

.....

numer telefonu*

.....

numer i okres ważności zezwolenia stałego
na sprzedaż napojów alkoholowych*

BURMISTRZ SŁUBIC

Wydział Administracyjny

WNIOSEK

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zwracam się z prośbą o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż
i podawanie napojów alkoholowych na podstawie stałego zezwolenia:

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (właściwie zaznaczyć „x”):

- grupa „A” – piwo
- grupa „B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- grupa „C” –powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Pełnomocnicy:

.....

.....

(imiona i nazwiska, adresy zamieszkania)

3. Nazwisko i imię wnioskodawcy (nazwa):

.....

4. Miejsce zamieszkania (osób fizycznych) lub siedziba (osób prawnych oraz nie mających osobowości prawnej spółek prawa handlowego):

.....

5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca posiada taki numer

.....

6. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....

(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki oraz NIP wszystkich wspólników)

7. Przedmiot działalności gospodarczej.....

.....

8. Adres punktu składowania napojów alkoholowych
(magazynu dystrybucyjnego)

.....

9. Nazwa imprezy:

.....

10. Data sprzedaży napojów alkoholowych:

.....

11. Miejsce sprzedaży:

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Kopia zezwolenia stałe na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych z odpowiednim dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia (oryginały do wglądu)**
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do lokalu bądź terenu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) mapka poglądowa obrazująca lokalizację punktu sprzedaży w terenie

* podany numer jest dobrowolny i służy do kontaktów z urzędem;

**nie dotyczy przedsiębiorców, którzy mają zezwolenie wydane przez burmistrza Słubic)

**Odbiór zezwolenia – po okazaniu dowodu wpłaty za korzystanie z zezwolenia
na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługujących mi prawach wynikających z art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych a w szczególności: celu zbierania danych, prawa wglądu do swoich danych oraz obowiązku podania danych wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....

.....

*podpis (y) przedsiębiorcy(ów)
lub pełnomocnika (ów)*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Miejski w Słubicach reprezentowany przez Burmistrza, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, tel. 95 737 2000, e-mail: slubice@slubice.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacji określonych przepisami prawa uprawnień i obowiązków związanych z wydanymi zezwoleniami, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.