

BBZ/5

Słubice dnia

.....
(Imię i nazwisko, nazwa organizatora)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

BURMISTRZ SŁUBIC
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

WNIOSEK

o udostępnienie akt będących w zasobie archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Słubicach

Proszę o udostępnienie akt z archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego
w Słubicach:

- kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- kserokopii niepotwierdzonej
- do wglądu

poniższych dokumentów:

.....
.....
.....
.....

w celu

.....
.....
.....

Ww. dokumenty odbiorę osobiście* / proszę przesłać pod adres j.w.*

.....
(podpis)

Załącznik*: pełnomocnictwo, upoważnienie do dysponowania nieruchomością, umowa kupna -sprzedaży nieruchomości, akt notarialny, potwierdzenie własności nieruchomości.

Potwierdzam: odbiór dokumentów wymienionych we wniosku**, dokonanie wglądu do dokumentów wymienionych we wniosku**.

.....
(podpis)

odpowiednie zaznaczyć X

* dołączyć jeden z załączników

** niepotrzebne skreślić

Opłata skarbową, od każdej pełnej lub zaczętej strony –5,00 zł

KLAUZULA INFORMACYJNA

(wydanie zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego)

Poniżej zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Słubice w Słubicach (ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, telefon kontaktowy: 95 737 20 00) adres e-mail: slubice@slubice.pl

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na Pani/Pana żądanie w celu realizacji ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora przez okres określony Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5) Przysługują Państwu prawa żądania od Administratora do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
- b) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
- c) usunięcia swoich danych osobowych („do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
- d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
- f) przenoszenia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

6) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7) Podanie Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

8) Administrator oświadcza, że Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a tym samym nie będą poddawane profilowaniu w rozumieniu art. 22 Rozporządzenia.

.....
Podpis



Urząd Miejski w Słubicach