

BBZ/1

Słubice dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko, nazwa organizatora)

.....  
(adres)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

**BURMISTRZ SŁUBIC**  
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

Zwracam się o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie Gminy Słubice.

Charakter imprezy: sportowa, artystyczno-rozrywkowa.

Nazwa imprezy

.....  
Miejsce imprezy

.....  
Termin realizacji imprezy

.....  
Godzina rozpoczęcia i zakończenia imprezy, czas trwania imprezy

.....  
Liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej

.....  
Liczba członków służby porządkowej ..... z firmy z siedzibą w

.....  
.....oraz liczba członków służby informacyjnej

..... z firmy z siedzibą w

.....  
Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników imprezy (kierownik ds. bezpieczeństwa):

.....  
imię i nazwisko:

.....  
numer PESEL:

data i numer wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds.  
bezpieczeństwa imprez masowych

.....  
.....  
.....

adres zamieszkania:

.....  
.....

telefon:.....

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczestników imprezy (kierownik ds.  
bezpieczeństwa w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka):

.....  
.....

imię i nazwisko:

.....

numer PESEL:

.....

data i numer wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds.  
bezpieczeństwa imprez masowych

.....  
.....  
.....

data i numer wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia

.....  
.....

adres zamieszkania:

.....  
.....

telefon: Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących przebieg imprezy  
masowej, a w szczególności zachowanie się osób w niej uczestniczących:

.....  
.....  
.....

Opłata skarbową :  
za wydaną decyzję -82,00 zł

## **Wykaz wymaganych załączników do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- 2) terminarz rozgrywek meczów piki nożnej lub terminarz innych imprez masowych —w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 3) informację o:
  - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 4) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- 5) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej —w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 6) informacji o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11;
- 7) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 —w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej (komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim)
- 8) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 9) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;

- 10) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 11) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej

**Wykaz załączników składanych niezwłocznie jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej:**

- 1) Opinie:  
Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego, zawierających informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu(terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach.
- 2) Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
- 3) W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25ust.1 pkt 1 dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 2 właściwych miejscowo: komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Inspektora Sanitarnego.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych**

.....

.....  
( Podpis wnioskodawcy)

**Zezwolenie odbiorę(proszę podkreślić)**

**osobiście**

**pocztą**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**( impreza masowa )**

Poniżej zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Słubice w Słubicach (ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice, telefon kontaktowy: 95 737 20 00) adres e-mail: slubice@slubice.pl
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na Pani/Pana żądanie w celu realizacji art.25 ust 1, art.29 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora przez okres 5 lat.
- 5) Przysługiwać będą Panu prawa żądania od Administratora do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
  - c) usunięcia swoich danych osobowych („do bycia zapomnianym”) na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
  - e) sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia,
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 6) W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Podanie Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Administrator oświadcza, że Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a tym samym nie będą poddawane profilowaniu w rozumieniu art. 22 Rozporządzenia.

.....  
Podpis