

**KARTA USŁUG KU/BBZ/1, w. 5**

Nazwa usługi / sprawy:	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej
Komórka organizacyjna:	Biuro bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
Osoby prowadzące sprawę:	Roman Filończuk Kierownik biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
Nr pokoju: Nr telefonu: e-mail:	225 95 737 20 55 <a href="mailto:rkw@slubice.pl">rkw@slubice.pl</a>
Wymagane dokumenty:	<p>Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej <b><u>nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,</li> <li>b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,</li> <li>c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,</li> <li>d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;</li> </ol> </li> <li>2) terminarz rozgrywek meczów piki nożnej lub terminarz innych imprez masowych — w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;</li> <li>3) informację o:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,</li> <li>b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;</li> </ol> </li> <li>4) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;</li> <li>5) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej — w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;</li> <li>6) informacji o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11;</li> </ol>

	<p>7) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 — w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej (<b>komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim</b>)</p> <p>8) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;</p> <p>9) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;</p> <p>10) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;</p> <p>11) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.</p> <p>Wykaz załączników składanych niezwłocznie jednak <b>nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej</b>:</p> <p>1) Opinie: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego, zawierających informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach.</p> <p>2) Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.</p> <p>3) W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 2 właściwych miejscowo: komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego.</p>
Opłaty:	Za wydanie decyzji - 82 zł uiszczone na konto: Gmina Słubice ul. Akademicka 1; 69-100 Słubice <b>68 8371 0009 0009 1936 2000 0260</b>
Termin realizacji:	Co najmniej 7 dni przed planowana imprezą masową.
Tryb odwoławczy:	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Burmistrza Słubic, (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
Odbiór dokumentu:	O formie odbioru decyduje wnioskodawca Odbiór może nastąpić w jednej z dwóch form: - osobiście przez wnioskodawcę, - za pośrednictwem poczty.
Informacje dodatkowe:	<p>1. Burmistrz Słubic wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku zmiany warunków bezpieczeństwa decydujących o wydaniu zezwolenia na jej przeprowadzenie.</p> <p>2. Straż Miejska z upoważnienia Burmistrza Słubic ma obowiązek kontrolowania zgodności przebiegu imprezy masowej z warunkami określonymi w zezwoleniu.</p> <p>3. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Burmistrza Słubic, może przerwać imprezę masową.</p>
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu ustalania szkód powstałych w związku z działaniami w miejscu i czasie trwania imprezy masowej oraz trybu występowania o wypłatę odszkodowań,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej,</li> <li>• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie przekazywania informacji dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych.</li> </ul>	
Pliki do pobrania:	Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej <a href="#">link</a>	
Opracował (a): Imię i nazwisko Data:	Zaktualizował (a): Imię i nazwisko Roman Filończuk Data: 03.01.2020 r. Podpis:	Zatwierdził (a): Imię i nazwisko Roman Filończuk Data: 03.01.2020 r. Podpis: